



## Inspectierapport

### **Kinderopvang De Vlieger (KDV)**

Ceintuurbaan 187 H

1073 EK Amsterdam

Registratienummer: 201527157

Toeziether: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 29-08-2017

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 18-10-2017

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie en inrichting

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 29 augustus 2017 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek zijn op grond van het risicoprofiel de belangrijkste kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan het personeel, de beroepskracht-kind-ratio, de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de accommodatie en het ouderrecht onderzocht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

Aanvullende documenten heeft de toezichthouder op 11 september 2017 ontvangen en beoordeeld in dit onderzoek.

## Beschouwing

Kinderopvang de Vlieger heeft als rechtsvorm een besloten vennootschap. Het bestuur bestaat uit twee leden. Een van hen is eindverantwoordelijk voor het te voeren beleid en is tevens leidinggevende op de locatie. De tweede bestuurder oefent geen invloed uit op het beleid. Er is een assistent-leidinggevende aangesteld die ondersteunende werkzaamheden verricht.

Kinderopvang de Vlieger is een kleine huiselijke opvang op antroposofische grondslag. Er zijn twee groepen: een babygroep op de begane grond waarin maximaal negen kinderen worden opgevangen en een peutergroep op de eerste etage met maximaal dertien kinderen. Beide groepen hebben een eigen opgang. Achter het kinderdagverblijf ligt een ruime buitenspeelplaats voor de kinderen.

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten kenmerkt zich door rust, vriendelijkheid, positief leiderschap en voorspelbaarheid. Er wordt veel met natuurlijke materialen gewerkt, en ook de inrichting oogt daardoor warm en huiselijk.

Sinds het vorige jaarlijks onderzoek zijn vijf nieuwe vaste beroepskrachten in dienst getreden en een aantal vaste invallers. Volgens de beroepskrachten en de leidinggevende zijn de teams inmiddels stabiel en is er voldoende kennis van het beleid. Dit komt in dit onderzoek ook naar voren. Wel is een aantal aandachtspunten op het gebied van het veiligheids- en gezondheidsbeleid geconstateerd, en is in de loop van het onderzoek een overtreding met betrekking tot het afwijken van de vereiste beroepskracht-kind-ratio hersteld.

## Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleidsplan

Voor het kindercentrum is een pedagogisch beleidsplan opgesteld.

De inhoud van het pedagogisch beleidsplan is observeerbaar en duidelijk beschreven. Over het waarborgen van de emotionele veiligheid is onder andere beschreven dat het kindercentrum een plaats is waar men de kinderen zich thuis wil laten voelen door middel van een huiselijke en vriendelijke omgeving. Er is aandacht voor troost bij verdriet en bepaalde onderdelen van het dagritme worden expliciet benut voor individuele aandacht. Kinderen mogen helpen bij klusjes, om zo ook het huiselijke gevoel te versterken. De persoonlijke en sociale competenties worden gestimuleerd door houvast en voorspelbaarheid te creëren middels een natuurlijk ritme en bij de activiteiten passende liedjes. Ieder kind wordt gerespecteerd en bejegend als uniek individu, waarbij het belang van de groep niet uit het oog wordt verloren. De beroepskrachten ondersteunen de kinderen op een positieve manier, bijvoorbeeld met complimenten, het goede voorbeeld of door aan te sluiten bij wat kinderen zelf willen.

Met betrekking tot het signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling van de kinderen en de wijze waarop de beroepskrachten daarbij ondersteund worden, wordt onder meer beschreven dat elk kind minimaal jaarlijks door de aangewezen mentor wordt geobserveerd aan de hand van een observatieformulier en dat tijdens de werkoverleggen - of indien gewenst tussendoor - de ontwikkeling van de kinderen met de leidinggevende besproken wordt. Ook staat beschreven dat het kindercentrum ouders bij zorgen omtrent kinderen kan verwijzen naar passende instanties en dat eens in de acht weken een ambulante begeleider van het Kabouterhuis op de locatie komt om onder meer de beroepskrachten te coachen en mee te denken over de ontwikkeling van de kinderen.

### Pedagogische praktijk

Tijdens het inspectiebezoek is in beide groepen geobserveerd tijdens het gezamenlijk eten en drinken, het vrij spelen en het verschoneren en handen wassen. Gedurende deze observaties wordt voldoende invulling gegeven aan de pedagogische basisdoelen, te weten het waarborgen van de emotionele veiligheid van de kinderen, de mogelijkheid tot het ontwikkelen van de persoonlijke en sociale competenties van de kinderen en de overdracht van normen en waarden. Hieronder zijn enkele voorbeelden beschreven waarop dit oordeel gebaseerd is.

#### *Emotionele veiligheid*

In de babygroep wordt veel individuele aandacht aan de kinderen besteed. Tijdens het eten wordt de tijd genomen om elk kind te helpen en te stimuleren; bij het verschoneren zijn de beroepskrachten gericht op het kind en verwoorden ze wat ze doen en wat de kinderen doen. Ook het spelen gaat grotendeels individueel of in kleine groepen, zodat er sensitief kan worden gereageerd op de behoeften van de kinderen. Een van de kinderen moet bijvoorbeeld veel huilen als ze niet meer aan tafel zitten. Een beroepskracht vertelt dat het nog niet helemaal duidelijk is wat er aan de hand is, maar dat het erop lijkt dat het kind de directe nabijheid van de beroepskrachten mist. Ze roept het kind bij zich en probeert het op verschillende manieren te troosten en op te vrolijken. Na een paar pogingen lukt het met een grapje, waarna ze het kind meeneemt om samen de boodschappen uit te pakken. Dit werkt goed: het kind hoeft niet meer te huilen en heeft plezier in het helpen.

De kinderen van de peutergroep zijn tijdens de observatie in twee groepen verdeeld. Een deel van de kinderen speelt buiten, het andere deel zit in de groepsruimte te tekenen en speelt later vrij. Een beroepskracht vertelt dat hiervoor bewust gekozen is om rust te creëren, omdat de huidige groepssamenstelling hierom vraagt. Tijdens de observatie en het gesprek met de toezichthouder spelen de kinderen zelfstandig, maar de beroepskracht zorgt er steeds voor dat ze zicht heeft op alle kinderen en ook zichtbaar is voor hen. Ook zit ze steeds op de grond, waardoor ze zichzelf beschikbaar maakt voor de kinderen. Een aantal kinderen vermaakt zich goed tijdens het zelfstandig vrij spelen, andere kinderen wat minder. De beroepskracht besluit om deze kinderen een boekje voor te lezen, waarbij al snel ook de andere kinderen aansluiten. De beroepskrachten zijn sensitief voor de behoeften van de kinderen en hanteren een flexibele structuur om op deze behoeften in te kunnen spelen.

Na een aantal personeelwisselingen is er nu weer een redelijk stabiel team met vaste invalkrachten, waardoor de continuïteit voor de kinderen gewaarborgd is en de beroepskrachten op de hoogte zijn van individuele bijzonderheden. Tijdens het inspectiebezoek blijkt dit uit het handelen van de beroepskrachten en uit wat zij over de kinderen vertellen.

#### *Persoonlijke en sociale competentie*

De beroepskrachten hanteren een voorspelbaar en herkenbaar dagprogramma. Bij overgangen wordt een liedje gezongen, bijvoorbeeld voor het opruimen en voor het eten. Ook voor het slapen worden rituelen gebruikt, zoals een speeldoos. Er is divers spelmateriaal aanwezig in beide groepsruimtes, passend bij de leeftijd van de kinderen. Het spelmateriaal is deels antroposofisch, zonder rechte hoeken en gemaakt van natuurlijke materialen. Er is bijvoorbeeld materiaal dat fantasiespel uitlokt, zoals een huishoek en bouw materiaal voor een kasteel, en materiaal dat de fijne motoriek stimuleert, zoals tekenmateriaal. Er wordt dagelijks buiten gespeeld, waar de kinderen onder meer de grove motoriek oefenen.

De beroepskrachten weten een positieve sfeer neer te zetten door onder meer complimenten te geven en het gedrag van de kinderen op een positieve manier bij te sturen als dat nodig is. Hierdoor blijft elk kind erbij horen en worden kinderen aangesproken op wat ze kunnen.

**Gebruikte bronnen:**

- Pedagogisch beleidsplan 2017 (ontvangen op 11 september 2017)
- Observaties in beide groepen, op dinsdag tussen 9.30 en 11.30 uur

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag die voor aanvang van de werkzaamheden is overgelegd en op dat moment niet ouder is dan twee maanden. Deze beoordeling is gebaseerd op de verklaringen omtrent het gedrag van de acht beroepskrachten die sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst zijn getreden, de leidinggevende en de bestuurders.

### Passende beroepskwalificatie

De beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden.

### Opvang in groepen

Er zijn twee stamgroepen: de babygroep en de peutergroep. In de babygroep worden dagelijks maximaal negen kinderen van 3 tot 20 maanden opgevangen. In de peutergroep worden dagelijks maximaal dertien kinderen tussen de 18 maanden en 4 jaar opgevangen. Ieder kind is geplaatst in een van de vaste stamgroepen en alle kinderen worden dagelijks in groepen opgevangen. Kinderen worden niet opgevangen in een tweede stamgroep indien er extra opvangdagen worden aangeboden. Kinderen die van de babygroep naar de peutergroep doorstromen, gaan wel een paar keer wennen in de peutergroep. Elke groep heeft drie vaste beroepskrachten, van wie er voor elk kind dagelijks minimaal één werkzaam is.

In de hal hangt een overzicht met namen en foto's van de beroepskrachten met het vaste rooster per groep.

### Beroepskracht-kind-ratio

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. Er In de babygroep worden namelijk zes kinderen opgevangen door twee beroepskrachten en in de peutergroep elf kinderen door eveneens twee beroepskrachten.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van week 29 tot en met 34 van 2017 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

De beroepskrachten hebben dagelijks de volgende werktijden: van 7.30 tot 16.30 of 17.15 uur, van 8.30 tot 18.00 uur en van 9.30 tot 18.30 uur. Zij pauzeren ieder 45 minuten tussen 13.00 en 14.30 uur. Indien in het kindercentrum in totaal drie beroepskrachten werkzaam zijn, dan wordt er na elkaar 45 minuten gepauzeerd tussen 12.45 en 15.00 uur, zodat op beide groepen minimaal de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet. Met deze werktijden wordt niet voldaan aan de regelgeving omtrent het afwijken van de vereiste beroepskracht-kind-ratio: op dagen dat er drie beroepskrachten in totaal werken, wordt er in de pauze namelijk langer dan twee uur afgeweken. Dit is niet toegestaan. De houder is in de gelegenheid gesteld om binnen de onderzoekstermijn de overtreding te herstellen. Omdat het kindaantal toeneemt, zal het minder vaak voorkomen dat er maar drie beroepskrachten worden ingezet. Het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio in de pauze is in dat geval niet langer dan twee uur aaneengesloten. Ook verklaart de leidinggevende dat zij niet op de hoogte was van deze regel, en dat zij erop zal toezien dat als er toch een keer drie beroepskrachten worden ingezet, zij niet langer dan twee uur pauze nemen. Intakes en rondleidingen worden door de leidinggevende uitgevoerd. De schoonmaak wordt momenteel door de beroepskrachten gedaan. Hierover verklaart de leidinggevende dat de grote taken, zoals stofzuigen en dweilen, worden gedaan als de vereiste beroepskracht-kindratio dit toelaat. Hierdoor wordt aan de voorwaarden omtrent de vereiste beroepskracht-kind-ratio en het afwijken daarvan, voldaan.

Het komt voor dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is met de kinderen. Hiervoor is een achterwachtregeling opgesteld. De beroepskrachten zijn bekend met deze regeling. De achterwachtregeling is beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

### Gebruik van de voorgescreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

### Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten (tijdens inspectiebezoek)
- Telefoongesprekken met de leidinggevende op 31 augustus en 21 en 28 september 2017
- Steekproef afschriften verklaringen omtrent het gedrag (ontvangen op 11 september 2017)
- Steekproef afschriften beroepskwalificaties (ontvangen op 11 september 2017)
- Overzicht inzet beroepskrachten week 29 tot en met 34, 2017 (ontvangen op 11 september 2017)
- Presentielijsten week 29 tot en met 34, 2017 (ontvangen op 11 september 2017)
- Pedagogisch beleidsplan 2017 (ontvangen op 11 september 2017)

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van het kindercentrum is beoordeeld aan de hand van enkele thema's. Met betrekking tot de veiligheid is gelet op het voorkomen van val- en botsongelukken. Met betrekking tot de gezondheid is de uitvoering van het beleid omtrent zon en hitte, verschoonhygiëne en het binnenmilieu beoordeeld. Ook is het inwerkbeleid onderzocht. Uit het onderzoek blijkt dat de beroepskrachten voldoende op de hoogte zijn van het geldende beleid en hierin de praktijk naar handelen. Hieronder volgt een toelichting.

#### *Vallen en botsen*

Bij het kindercentrum worden ongevallen geregistreerd op een daarvoor bestemd formulier. Op dit formulier is ook ruimte om te vermelden welke maatregelen volgens de beroepskracht eventueel genomen moeten worden om dezelfde ongevallen in de toekomst te voorkomen. Op een van de formulieren is een valongeluk geregistreerd dat binnen heeft plaatsgevonden. Als te nemen maatregel is opgeschreven dat er niet te veel los speelgoed op de grond moet liggen omdat kinderen dan sneller struikelen. Uit de gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat zij zich bewust zijn van het risico en de maatregel. Bij overgangen wordt los speelgoed opgeruimd, soms is aan de kant zetten voldoende. Ook gelden er afspraken zoals rustig lopen. Er is voldoende speelgoed voorhanden in beide groepen, maar het staat veelal langs de kant, waardoor er voldoende beweegruimte is.

#### *Zon en hitte*

In het 'Protocol buiten spelen' is een aparte paragraaf opgenomen over de te nemen maatregelen bij extreem warm weer. De beroepskrachten kennen dit protocol en handelen ernaar; zo blijven bij erg warm weer de baby's veel binnen, krijgen zij buiten beschermende kleding aan zoals hoedjes en shirts, worden de kinderen regelmatig met zonnebrandcrème ingesmeerd en krijgen zij veel drinken.

#### *Verschoonhygiëne*

Het beleid omtrent de verschoonhygiëne is opgenomen in het 'Protocol hygiëne'. Tijdens het bezoek blijkt dat de beroepskrachten over het algemeen voldoende op de hoogte zijn van dit beleid. Wel zijn er enkele aandachtspunten.

Een van de beroepskrachten vertelt dat het verschoonkussen na elke verschoonbeurt gereinigd wordt op de manier die in het protocol staat beschreven. Ook vertelt ze dat de beroepskrachten hun handen meteen na het verschoonen wassen. De andere beroepskracht blijkt echter niet elke keer haar handen te wassen. Ook wordt de gebruikte luier op de commode gelegd in plaats van meteen in de prullenbak gegooid. Omdat na het verschoonen alleen het verschoonkussen wordt gereinigd en niet de hele commode, is deze werkwijze niet adequaat. Dit zijn aandachtspunten.

#### *Binnenmilieu*

In het 'Protocol Klimaatbeheersing' staan de maatregelen beschreven die moeten worden genomen om te zorgen voor een gezond binnenmilieu. Er staat bijvoorbeeld dat de hele dag en nacht geventileerd moet worden. 's Nachts ook ventileren is een effectieve maatregel. Ook is opgenomen dat goed gelet moet worden op de CO<sub>2</sub>-meter en dat dit belangrijker wordt naarmate er meer mensen aanwezig zijn. In de winter hoeft er niet de hele dag geventileerd te worden, staat ook in het beleid; ventileren is echter iets dat de hele dag moet gebeuren. Mocht de binnentemperatuur dan te ver dalen, moet men de meetapparatuur extra in de gaten houden. De stelregel is dat verse lucht gemakkelijker te verwarmen is.

De beroepskrachten vertellen tijdens het bezoek dat er inderdaad de hele nacht geventileerd wordt. In de slaapkamer van de babygroep hangt een CO<sub>2</sub>-meter met gekleurde lampjes, waarop eenvoudig te zien is of er maatregelen genomen moeten worden. De CO<sub>2</sub>-meter in de groepsruimte van de baby's geeft alleen de waardes weer. In het beleid is niet opgenomen bij welke waardes de beroepskrachten maatregelen moeten nemen en bij navraag noemen de beroepskrachten deze melder ook niet. Dit is een aandachtspunt. De beroepskrachten vertellen dat ze vrijwel de hele dag ventileren en bij het buiten spelen de deur open laten staan. In de groepsruimte van de peutergroep hangt één CO<sub>2</sub>-meter, omdat het slaappgedeelte en-suite aan het speelgedeelte zit en de deuren meestal openstaan. De beroepskrachten verklaren dat het lampje op de meter bijna nooit rood wordt. Ze weten dat ze in dat geval meer moeten luchten en ventileren.

#### *Inwerken*

Omdat er sinds het vorige jaarlijks onderzoek veel nieuw personeel in dienst is gekomen, is ook het inwerkbeleid onderzocht. Een van de beroepskrachten, die sinds kort werkzaam is bij het kindercentrum, vertelt dat zij voorafgaand aan haar eerste werkdag alle protocollen en het beleid heeft toegestuurd gekregen. De eerste dag of twee dagen heeft ze boventalig gewerkt, en daarna is ze de eerste tijd niet alleen op een groep ingezet. Uit door de leidinggevende toegestuurde informatie blijkt dat dit conform het beleid is.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door deze twee keer per jaar te bespreken tijdens de verplichte vergadering. Een van de nieuwe beroepskrachten vertelt dat zij de meldcode niet gezien heeft sinds zij bij het kindercentrum werkt. Een andere beroepskracht vertelt ook dat ze er niet op is ingewerkt. Tijdens het gesprek blijkt wel voldoende kennis aanwezig te zijn over de eerste stap die beroepskrachten moeten nemen als zij bijzonderheden zien bij kinderen, en zij kunnen ook meerdere signalen van mogelijke kindermishandeling noemen.

Het is van belang dat nieuwe medewerkers bij aanvang van de werkzaamheden ook de meldcode doorlezen, opdat zij mogelijke signalen van kindermishandeling, seksueel misbruik of verwaarlozing zo goed mogelijk kunnen herkennen.

### **Vierogenprincipe**

In de ochtend, tijdens de middagpauze van de beroepskrachten, en aan het einde van de dag kan het voorkomen dat er slechts één beroepskracht in de groepsruimte aanwezig is. Doordat de groepen zich op twee verschillende verdiepingen bevinden, kunnen de beroepskrachten elkaar niet zien of horen. Op deze momenten wordt gebruikgemaakt van cameratoezicht in de groepsruimtes. De directeur kan via haar mobiele telefoon de camerabeelden bekijken, waardoor de beroepskrachten gezien of gehoord kunnen worden bij het uitvoeren van hun werkzaamheden. De assistent-leidinggevende heeft ook toegang tot de camerabeelden. De werkwijze met betrekking tot het vierogenprincipe is opgenomen in het beleidsplan.

Met betrekking tot de slaapkamer geldt dat als een beroepskracht lang wegblijft, een collega even gaat kijken. De babyfoon wordt niet gebruikt ten behoeve van het vierogenprincipe.

### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprekken met de beroepskrachten (tijdens inspectiebezoek)
- Telefoongesprekken met de leidinggevende op 31 augustus en 21 en 28 september 2017
- Plan van aanpak: protocollen buitenspelen, inwerken, hygiëne en klimaatbeheersing (ontvangen op 11 september 2017)
- Registratieformulier ongevallen (ingezien op locatie)
- Pedagogisch beleidsplan 2017 (ontvangen op 11 september 2017)



## Accommodatie en inrichting

### **Binnenspeelruimte**

Het kinderdagverblijf beschikt over twee stamgroepsruimtes: de groepsruimte van de baby's op de begane grond, en de groepsruimte van de peuters op de eerste verdieping. De ruimtes zijn passend voor de leeftijd van de kinderen ingericht. Zo beschikt de babygroepsruimte over een hoge en een lage box, een bank, een hoge tafel met bankjes, veel knuffels en boekjes. Er is divers speelmateriaal aanwezig. Op de grond ligt ook een kleed met kussens waarop de jongste kinderen kunnen liggen en spelen, en waarop bijvoorbeeld wordt voorgelezen. De sfeer is warm en huiselijk. Vanwege de antroposofische visie wordt veelal gekozen voor natuurlijke materialen zoals hout. Voor de babygroep is een aparte slaapkamer ingericht waarin acht bedjes staan.

De peutergroep is vergelijkbaar ingericht maar heeft toch een heel eigen sfeer. Er is een hoge tafel waaraan onder meer gegeten wordt. Er staan diverse bakken met speelgoed, waar de kinderen zelf bij kunnen. De ruimte is in twee ruimtes op te delen. In een van die ruimtes staan de bedjes en stretchers waar kinderen kunnen slapen of rusten. In het andere gedeelte kan dan worden gespeeld.

### **Buitenspeelruimte**

Ook de buitenruimte is passend voor de leeftijd en het aantal op te vangen kinderen ingericht. De tuin is grotendeels betegeld. Er is een zandbak en een speelhuisje en er staan boomstammen waarmee verschillende spelletjes te doen zijn. Los materiaal is ook aanwezig: onder meer bezems, fietsjes en skippyballen. De houder is voornemens de tuin in te richten als natuurtuin.

### **Gebruikte bronnen:**

- Inspectieonderzoek

### **Informatie**

In het pedagogisch beleidsplan, dat ter inzage ligt op het kindercentrum, is de klachtenregeling opgenomen, evenals een link naar de website van de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

### **Oudercommissie**

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin vijf leden zitting hebben.

### **Klachten en geschillen**

De houder heeft een klachtenregeling voor zowel ouders als de oudercommissie ingesteld. Deze regeling is te vinden in het pedagogisch beleidsplan en voldoet aan de eisen.

De houder is aangesloten bij De Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

### **Gebruikte bronnen:**

- Overzicht leden van de oudercommissie
- Klachtenregeling, opgenomen in het pedagogisch beleid, versie 2017
- [www.geschillencommissie.nl](http://www.geschillencommissie.nl), geraadpleegd op 28 september 2017

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleidsplan

- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.

### Pedagogische praktijk

- De houder draagt zorg voor uitvoering van het vastgestelde pedagogisch beleidsplan.
- De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
- De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

- Een verklaring omtrent het gedrag van de houder is bij het indienen van de aanvraag tot exploitatie aan het college overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.
- De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013.
- Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.
- Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger is vóór aanvang van de werkzaamheden aan de houder overgelegd en bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee jaar. De actuele verklaring omtrent het gedrag is niet ouder dan twee jaar, te rekenen vanaf de dag van afgifte van de meest actuele verklaring omtrent het gedrag.

### Passende beroepskwalificatie

- Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang.

### Opvang in groepen

- De opvang vindt plaats in stamgroepen.
- De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.
- A. De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.  
Of  
B. De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.
- Met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouder kan een kind gedurende een tussen houder en ouder overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.
- Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.
- Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroep ruimtes gebruik gedurende een week.

### Beroepskracht-kind-ratio

- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:
  - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
  - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
  - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;

- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

- De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
- Bij een openingstijd van 10 uur of langer kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is.
- De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.
- De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.
- Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.
- Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- A. De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.  
Of
- B. Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.
- De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

### **Vierogenprincipe**

- De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

## **Accommodatie en inrichting**

### **Binnenspeelruimte**

- Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.
- De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Er is een afzonderlijke slaapruijnte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.
- De slaapruijnte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.

### **Buitenspeelruimte**

- De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.
- De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.
- De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.

## **Ouderrecht**

### **Informatie**

- De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

### **Oudercommissie**

- De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

### **Klachten en geschillen**

- De houder treft een regeling, die schriftelijk wordt vastgelegd, voor de afhandeling van klachten over:
  - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
  - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
  - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
  - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
  - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
  - de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
  - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
  - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:
  - a) geschillen tussen houder en ouder over:
    - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
    - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
  - b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderopvang De Vlieger  
KvK-vestigingsnummer : 000013211315  
Website :  
Aantal kindplaatsen : 22  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : Kinderopvang de Vlieger B.V.  
Adres houder : Ceintuurbaan 187 H  
Postcode en plaats : 1073 EK Amsterdam  
KvK-nummer : 63475707  
Website :

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang  
Postadres : Postbus 2200  
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM  
Telefoonnummer : 020 555 55 75  
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. S. Pieterse

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam  
Postadres : Amstel 1  
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

### Planning

Datum inspectiebezoek : 29-08-2017  
Opstellen concept inspectierapport : 02-10-2017  
Zienswijze houder : 18-10-2017  
Vaststellen inspectierapport : 18-10-2017  
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 19-10-2017  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 19-10-2017  
Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

De houder heeft afgezien van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.